

出退表示マネージャー11

Lite、Standard、Pro

使い方ガイド2(運用編)

・ システム環境の設定	1
・ リーダー機器の設定	2
・ リード環境の設定	3
・ 受付画面の制御環境設定	4
・ 出退表示シートの作成	5
・ 個人データフィールド名の設定	7
・ 個人データの登録	8
・ 入出情報の登録	10
・ 本日入出の確認	11
・ 入出履歴の確認	12
・ データのバックアップ	13

システム環境の設定

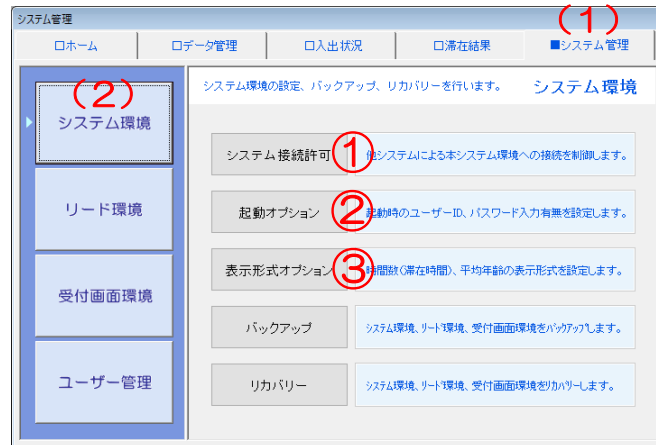
システム環境を設定します。

【起動手順】

(1) システム管理タブ



(2) システム環境メニュー



① システム接続許可

出退表示マネージャー11 Plus が、本システム環境に接続してモニタリング、データ管理を行うことを許可するか、しないかを設定します。

② 起動オプション

出退表示マネージャー11 を起動する際のユーザー情報（ユーザーID、パスワード）の入力有無を設定できます。

③ 表示形式オプション

データ一覧画面での時間数（滞在時間）の表示形式、および平均年齢の表示形式を設定します。

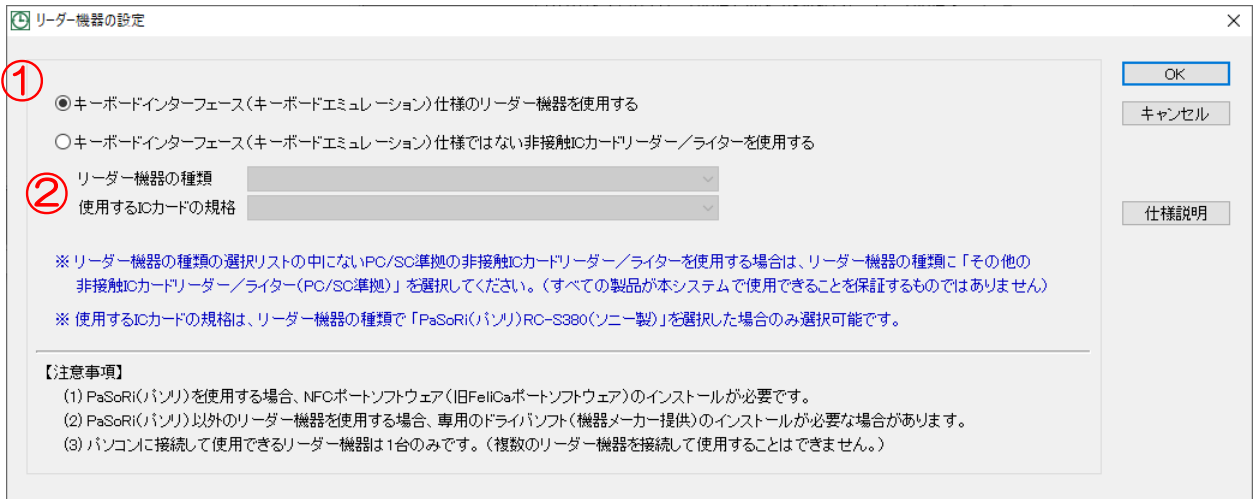
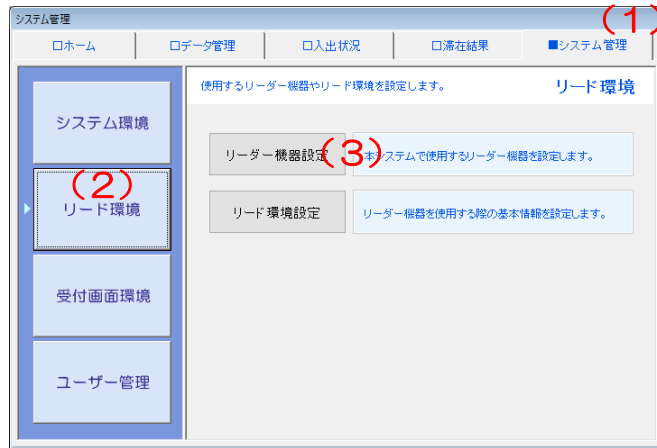
※Lite には「表示形式オプション」機能はありません。

リーダー機器の設定

使用するリーダー機器を設定します。

【起動手順】

- (1) システム管理タブ
- ↓
- (2) リード環境メニュー
- ↓
- (3) リーダー機器設定ボタン



① 使用するリーダー機器 ※2タイプから選択

- ・キーボードインターフェース仕様のリーダー機器
- ・キーボードインターフェース仕様ではない非接触ICカードリーダー/ライター

② リーダー種類、ICカード規格 ※「非接触ICカードリーダー/ライター」を選択した場合のみ

- ・リーダー機器の種類 …… 非接触ICカードリーダー/ライターの種類を選択します。
- ・ICカードの規格 …… FelicA (フェリカ)、Mifare (マイフェア) から選択します。

【読み取り内容と個人の識別方法】

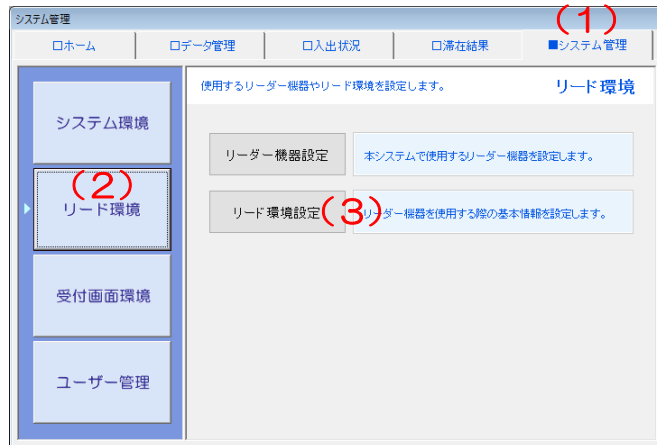
- ・キーボードインターフェース仕様のリーダー機器を使用する場合
バーコード値、QRコード値、磁気データ値などを読み取って個人を識別します。
- ・非接触ICカードリーダー/ライターを使用する場合
ICカード固有ID (IDm、UID) を読み取って個人を識別します。

リード環境の設定

リーダー機器使用時の基本情報を設定します。

【起動手順】

- (1) システム管理タブ
- ↓
- (2) リード環境メニュー
- ↓
- (3) リード環境設定ボタン



The 'リード環境の設定' (Lead Environment Settings) dialog box is shown with four numbered steps:

- ① リード値の取得方法 (全画面の共通情報)**
 リーダーで読み取った値の全部をリード値とする(A)
 リーダーで読み取った値の一部をリード値とする(P) [0] 桁目 ~ [0] 桁目
※リード環境(リード値の取得方法)は、キーボードインターフェース(キーボードエミュレーション)仕様のリーダー機器を使用する場合のみ有効です。
- ② タイマー制御 (全画面の共通情報)**
重複リード回避 [2] 秒 ※設定した秒数の間、同じ個人IDに対する重複リードを回避します。
- ③ リード値と個人マスタの紐付け方法 (受付画面、リーダーモード画面の共通情報)**
 リード値と個人IDを紐付け(N) ※リード値と個人マスタの個人IDを照合して個人を特定します。
 リード値と紐付けキーを紐付け(L) ※リード値と個人マスタの紐付けキーを照合して個人を特定します。
- ④ リード時の効果音 (受付画面の情報)**
 正常終了時に効果音を鳴らす(O)
効果音の種類 (入) Sound01.wav [再生]
効果音の種類 (出) Sound01.wav [再生]
 エラー終了時に効果音を鳴らす(E)
効果音の種類 Sound02.wav [再生]

リード時の効果音 (リーダーモード画面、紐付けモード画面の共通情報)
 リード時に効果音を鳴らす(S)
効果音の種類 Sound01.wav [再生]

※受付画面のリード環境を設定した場合、設定内容が有効となるのは受付システムの再起動後です。
※本画面では、個人マスタのフィールド名がシステム既定の名称で表示されます。

① リード値の取込方法

リーダー機器を使用して読み取った値の、どの部分 (何桁目~何桁目) をリード値として取得するかを設定します。

② 重複リード回避タイマー

同じ個人IDに対する重複リードを回避する秒数を設定します。

③ リード値と個人マスタの紐付け方法

リード値と個人マスタのどのフィールドを照合して個人を特定するかを設定します。

④ リード時の効果音

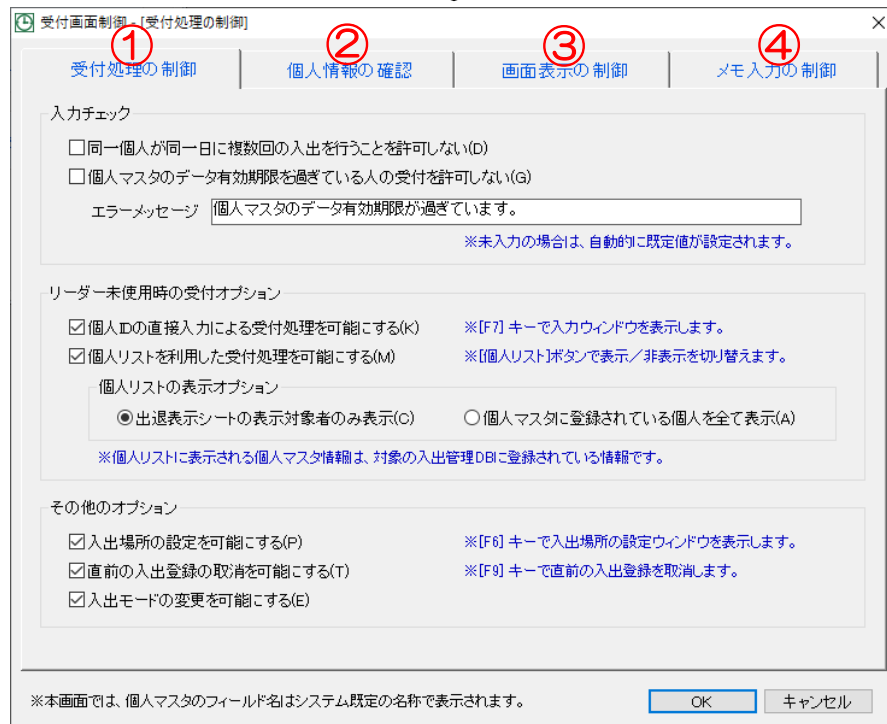
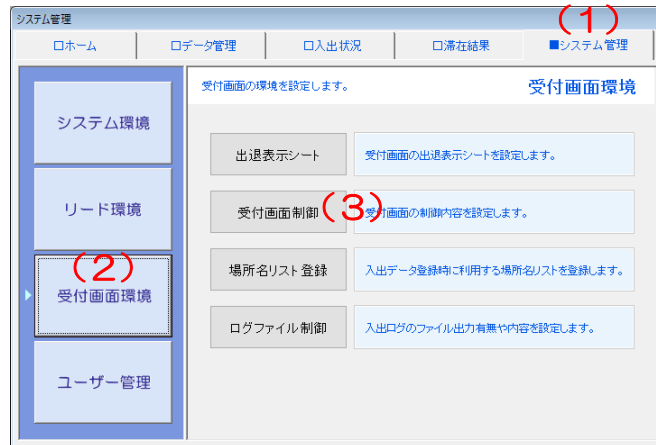
受付処理 (入出記録) を行った際のパソコンからの効果音を設定します。

受付画面の制御環境設定

受付画面での読み取り時のチェック有無、リーダー未使用時の受付オプション、受付画面での機能制御などを設定します。

【起動手順】

- (1) システム管理タブ
- ↓
- (2) 受付画面環境メニュー
- ↓
- (3) 受付画面制御ボタン



① 受付処理の制御

受付時のチェック有無、リーダー未使用時の受付オプション、受付画面での機能制御などを設定します。

② 個人情報の確認

受付対象が個人マスタに登録されている場合と、登録されていない場合の制御方法など設定します。

③ 画面表示の制御

各種のタイマー制御、ガイドメッセージなどを設定します。

④ メモ入力の制御

受付時のメモ入力機能の使用方法を設定します。

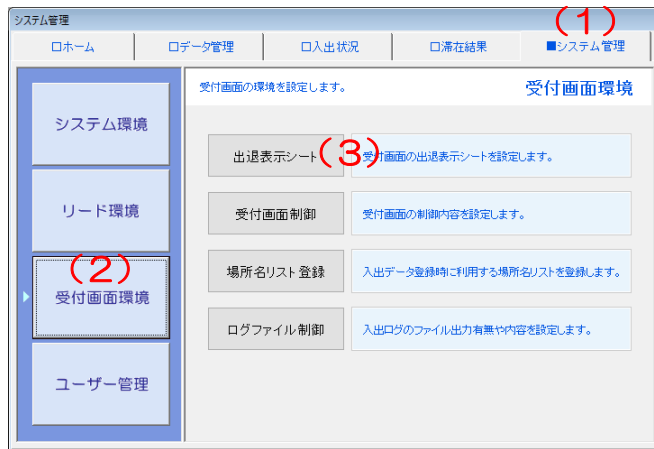
出退表示シートの作成

出退表示シートを新規に作成（追加）します。

受付画面では出退表示シートを選択した状態で入出の登録（個人IDの読み取り）を行うため、出退表示シートが事前に作成されている必要があります。

【起動手順】

- (1) システム管理タブ
- ↓
- (2) 受付画面環境メニュー
- ↓
- (3) 出退表示シートボタン
- ↓
- (4) 新規作成ボタン



The screenshot shows the '出退表示シート (作成)' (Out/In Display Sheet (Creation)) form. The form is divided into several sections:

- 1** 出退表示シート名 (Out/In Display Sheet Name): A text input field.
- 2** セル基本情報 (Cell Basic Information): Fields for '表示セル列数' (Number of display cells in column) and '表示セル行数' (Number of display cells in row), both with a range of ※1~99. There are also radio buttons for '対象者表示順' (Order of target display): '左上のセルから横方向に並べる(Y)' (Arrange horizontally from top-left cell) and '左上のセルから縦方向に並べる(T)' (Arrange vertically from top-left cell).
- 3** セル表示フィールド (Cell Display Field): A table for defining display fields.

表示フィールド	フィールド構成
1 <未選択>	<input checked="" type="radio"/> 各フィールドの内容を改行して表示する(K) <input type="radio"/> 各フィールドの内容を同じ行に表示する(O)
2 <未選択>	
3 <未選択>	

 There is also a '文字サイズ' (Font size) field set to 10, with a range of ※1~99.
- 4** 表示対象者 (Display Target): A section for defining search conditions.

条件フィールド	比較方法	条件値
1		
2		
3		
4		
5		

 Below this is a section for '並べ替え条件' (Sort Conditions):

並べ替えフィールド	並べ替え方法
1 個人ID	昇順
2	
3	

At the bottom, there are buttons for '保存(S)' (Save), 'キャンセル(C)' (Cancel), '対象者表示' (Display Target), '条件リセット' (Reset Conditions), '条件クリア' (Clear Conditions), '対象データ' (Target Data), and '並べ替え' (Sort).

① 出退表示シート名

出退表示シート名を、全角 50 文字（または半角 100 文字）以内で設定します。

② セル基本情報

- (1) 表示セル列数 …… 出退表示シートの表示セル列数を入力します。
- (2) 表示セル行数 …… 出退表示シートの表示セル行数を入力します。
- (3) 対象者表示順 …… 出退表示シートのセルに個人情報を表示する際の並べ方を選択します。

③ セル表示フィールド

- (1) 表示フィールド …… 出退表示シートのセルに表示するフィールドを選択します。
- (2) フィールド構成 …… 各フィールドの内容を改行して表示するか、同じ行に表示するかを選択します。
- (3) 文字サイズ …… 表示文字サイズを設定します。

④ 表示対象者

- (1) 対象データ条件 …… 出退表示シートに表示する対象者の抽出条件を設定します。
- (2) 並べ替え条件 …… 出退表示シートに表示する対象者の並べ替え条件を設定します。

【重要ポイント】

1 つの出退表示シートに定義できる最大セル数（受付画面に表示できる個人の最大数）のシステム仕様は、
Lite：100、Standard：500、Pro：2000 です。

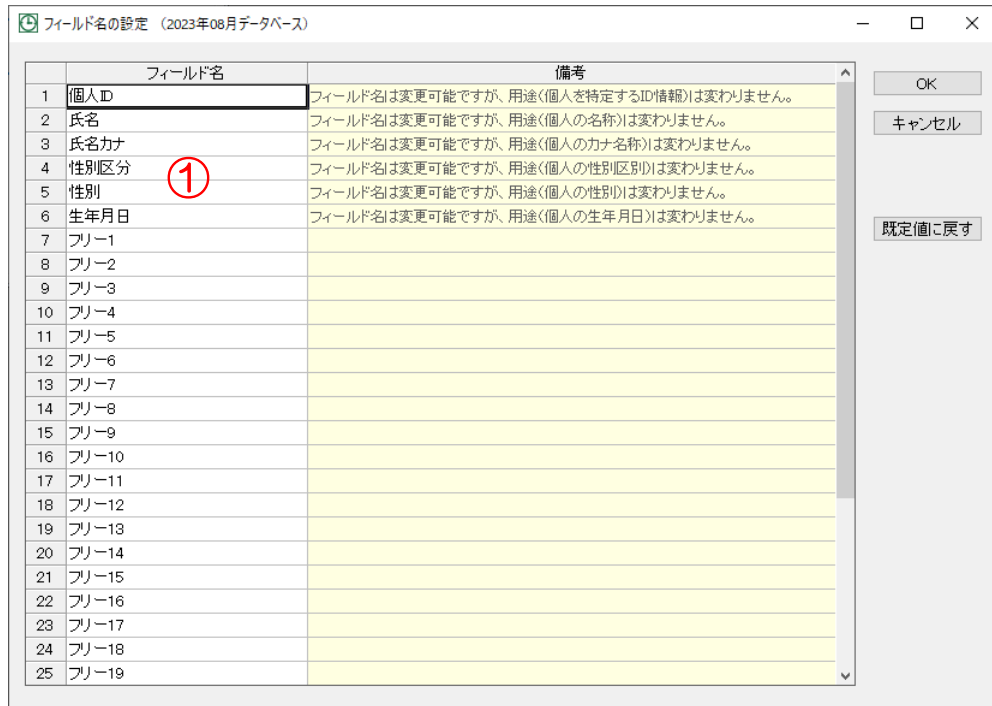
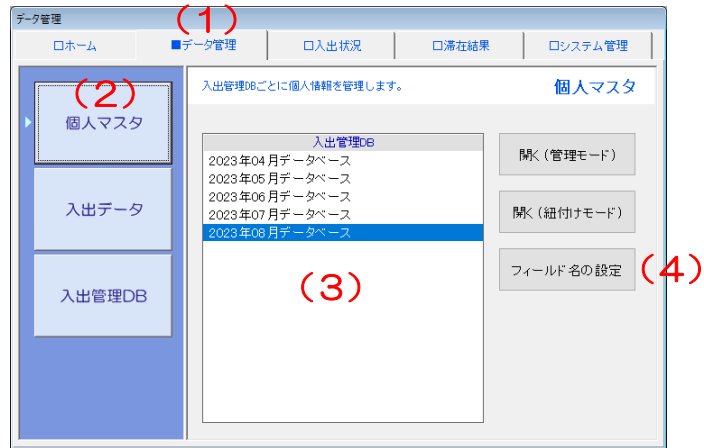
個人マスタには最大 5 万件の個人データを登録できますが、受付画面で出退状況を表示できる個人数は、出退表示シートで定義した最大セル数になります。出退表示シートは何種類でも作成することができます。

個人データフィールド名の設定

個人マスタのフィールド名を設定します。

【起動手順】

- (1) データ管理タブ
- ↓
- (2) 個人マスタメニュー
- ↓
- (3) 対象データベース選択
- ↓
- (4) フィールド名の設定ボタン



① フィールド名

個人マスタのフィールド名を、全角 15 文字（または半角 30 文字）以内で設定します。

【フリーフィールド】

個人マスタには、既定フィールドの他にフリーのフィールドが 25 個あり、ユーザーが用途にあわせて使用することができます。

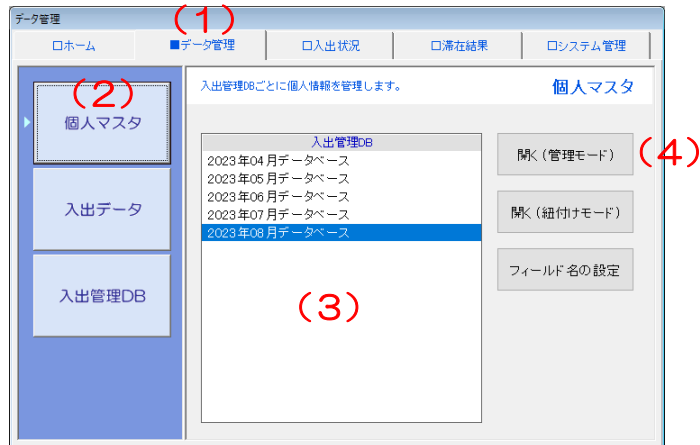
フリーフィールドには、全角 25 文字（または半角 50 文字）以内のデータ値を設定することができます。

個人データの登録

入出管理の対象となる個人情報を登録します。

【起動手順】

- (1) データ管理タブ
- ↓
- (2) 個人マスタメニュー
- ↓
- (3) 対象データベース選択
- ↓
- (4) 開く（管理モード）ボタン



	個人ID	氏名	氏名カナ	性別区分	性別	生年月日	フリー1	
1	000001	佐藤 一郎	サトウ イチロウ	1	男	1984/01/02	101-0001	東京都
2	000002	佐藤 二郎	サトウ シロウ	1	男	1985/02/03	102-0002	東京都
3	000003	佐藤 三郎	サトウ サブロウ	1	男	1983/03/04	103-0003	東京都
4	000004	佐藤 四郎	サトウ シロウ	1	男	1987/04/05	104-0004	東京都
5	000005	佐藤 五郎	サトウ ゴロウ	1	男	1983/05/06	105-0005	東京都
6	000006	佐藤 六郎	サトウ ロクロウ	1	男	1984/06/07	106-0006	東京都
7	000007	佐藤 七子	サトウ ナナコ	2	女	1985/07/08	107-0007	東京都
8	000008	佐藤 八子	サトウ ハチコ	2	女	1987/08/09	108-0008	東京都
9	000009	佐藤 九子	サトウ キュウコ	2	女	1988/09/10	109-0009	東京都
10	000010	佐藤 十子	サトウ ジュウコ	2	女	1989/10/21	110-0010	東京都
11	000011	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	1	男	1984/01/03	101-0011	東京都
12	000012	鈴木 二郎	スズキ シロウ	1	男	1985/02/04	102-0012	東京都
13	000013	鈴木 三郎	スズキ サブロウ	1	男	1983/03/05	103-0013	東京都
14	000014	鈴木 四郎	スズキ シロウ	1	男	1987/04/06	104-0014	東京都
15	000015	鈴木 五郎	スズキ ゴロウ	1	男	1983/05/07	105-0015	東京都
16	000016	鈴木 六郎	スズキ ロクロウ	1	男	1984/06/08	106-0016	東京都
17	000017	鈴木 七子	スズキ ナナコ	2	女	1985/07/09	107-0017	東京都
18	000018	鈴木 八子	スズキ ハチコ	2	女	1987/08/10	108-0018	東京都
19	000019	鈴木 九子	スズキ キュウコ	2	女	1988/09/11	109-0019	東京都
20	000020	鈴木 十子	スズキ ジュウコ	2	女	1989/10/22	110-0020	東京都
21	000021	高橋 一郎	タカハシ イチロウ	1	男	1984/01/04	101-0021	東京都
22	000022	高橋 二郎	タカハシ シロウ	1	男	1985/02/05	102-0022	東京都

① 個人データの登録（追加ボタン）

個人データの追加画面からデータを1件ずつ登録します。

② 個人データの登録（インポートボタン）

個人データのインポート画面からデータ（CSV ファイルなど）をインポートします。

【個人データの追加画面】

	フィールド名	内容
1	個人ID	
2	氏名	
3	氏名カナ	
4	性別区分 (*1)	
5	性別 (*2)	
6	生年月日	
7	フリー1	
8	フリー2	
9	フリー3	
10	フリー4	
11	フリー5	①
12	フリー6	
13	フリー7	
14	フリー8	
15	フリー9	
16	フリー10	
17	フリー11	
18	フリー12	
19	フリー13	
20	フリー14	
21	フリー15	
22	フリー16	
23	フリー17	
24	フリー18	
25	フリー19	

*1) 性別区分フィールドは、1 (男) または 2 (女) を設定してください。
*2) 性別フィールドは表示専用フィールドです。(入力不可)

データの追加後、入力フィールドの値を残す(K)

① データ値

個人ごとにデータ値を入力します。個人IDは必須入力です。個人ID以外の項目は任意入力です。

【個人データのインポート画面】

	フィールド名	取込位置
1	個人ID	1
2	氏名	
3	氏名カナ	
4	性別区分	
5	生年月日	
6	フリー1	
7	フリー2	
8	フリー3	
9	フリー4	
10	フリー5	
11	フリー6	
12	フリー7	
13	フリー8	

① 取込ファイル

インポートする取込ファイルを指定します。

② 取込フォーマット

取込ファイル内のデータ位置と、個人マスタのフィールド位置を紐付けます。

入出情報の登録

個人の入出情報を登録します。入出の登録に連動して滞在、非滞在状況や出退状況が色分け表示されます。
 入出情報の登録方法には、リーダー入力、キーボードからの直接入力、個人リストからの選択入力の3種類があります。

【起動手順】

受付システムの起動



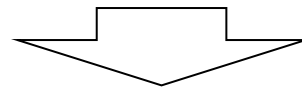
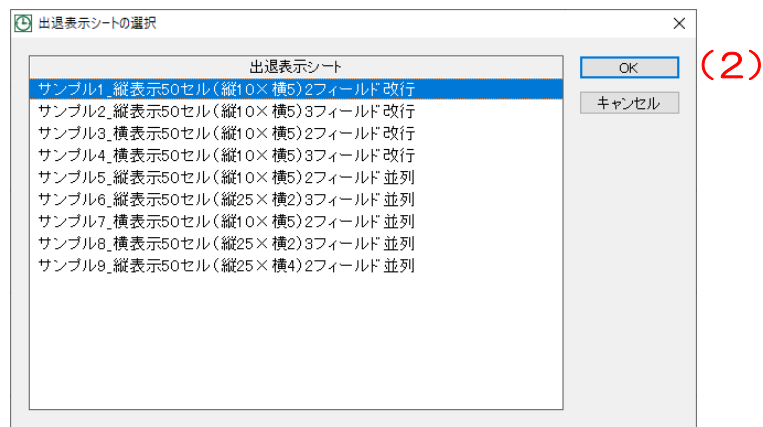
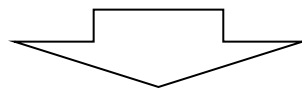
(1) シート選択ボタン



(2) OKボタン



(3) 個人IDの読み取り



(3)

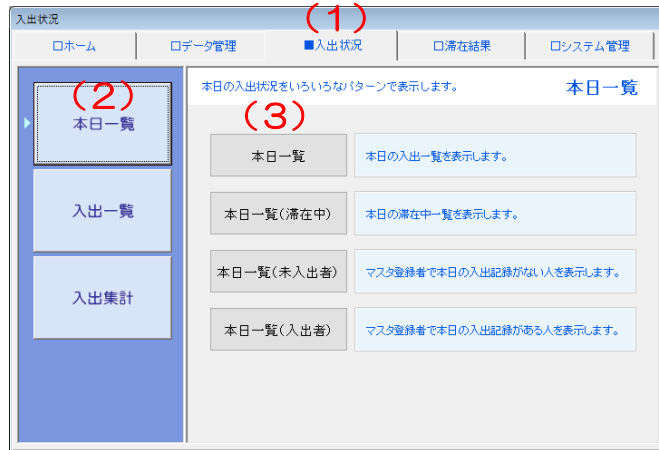


本日入出の確認

本日の入出状況を色々なパターンで確認します。

【起動手順】

- (1) 入出状況タブ
- ↓
- (2) 本日よりメニュー
- ↓
- (3) 各種一覧ボタン



	日付	曜日	入時間	出時間	個人ID	氏名	氏名カナ
1	2023/08/30	金	11:15		000030	高橋 十子	タカハシ ジュウコ
2	2023/08/30	金	11:14		000029	高橋 九子	タカハシ キュウコ
3	2023/08/30	金	11:12		000028	高橋 八子	タカハシ ハチコ
4	2023/08/30	金	11:10	11:57	000027	高橋 七子	タカハシ ナナコ
5	2023/08/30	金	11:05	11:55	000026	高橋 六郎	タカハシ ロクロウ
6	2023/08/30	金	10:57		000025	高橋 五郎	タカハシ ゴロウ
7	2023/08/30	金	10:55		000024	高橋 四郎	タカハシ シロウ
8	2023/08/30	金	10:54		000023	高橋 三郎	タカハシ サブロウ
9	2023/08/30	金	10:52		000022	高橋 二郎	タカハシ シロウ
10	2023/08/30	金	10:51		000021	高橋 一郎	タカハシ イチロウ
11	2023/08/30	金	10:50		000020	鈴木 十子	スズキ ジュウコ
12	2023/08/30	金	10:45	11:32	000019	鈴木 九子	スズキ キュウコ
13	2023/08/30	金	10:44		000018	鈴木 八子	スズキ ハチコ
14	2023/08/30	金	10:41		000017	鈴木 七子	スズキ ナナコ
15	2023/08/30	金	10:39		000016	鈴木 六郎	スズキ ロクロウ
16	2023/08/30	金	10:35		000015	鈴木 五郎	スズキ ゴロウ
17	2023/08/30	金	10:33		000014	鈴木 四郎	スズキ シロウ
18	2023/08/30	金	10:32	11:08	000013	鈴木 三郎	スズキ サブロウ
19	2023/08/30	金	10:31		000012	鈴木 二郎	スズキ シロウ
20	2023/08/30	金	10:30		000011	鈴木 一郎	スズキ イチロウ
21	2023/08/30	金	10:28		000010	佐藤 十子	サトウ ジュウコ
22	2023/08/30	金	10:27	11:03	000009	佐藤 九子	サトウ キュウコ

【入出情報の確認画面】

- 本日より …………… 本日の入出情報をすべて表示します。
- 本日より（滞在中） …… 本日の滞在中一覧を表示します。
- 本日より（未入出者） …… 個人マスタ登録者で本日の入出登録がない人を表示します。
- 本日より（入出者） …… 個人マスタ登録者で本日の入出登録がある人を表示します。

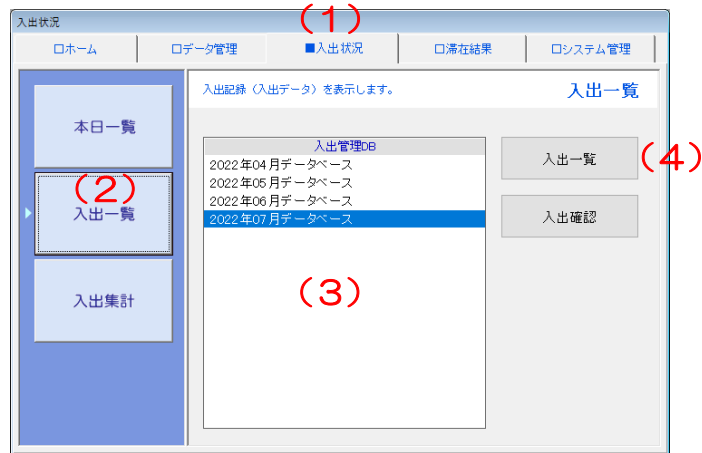
※Lite、Standardには、本日より（未入出者、入出者）はありません。

入出履歴の確認

入出履歴を色々なパターンで確認します。

【起動手順】

- (1) 入出状況タブ
- ↓
- (2) 入出一覧メニュー
- ↓
- (3) 対象データベース選択
- ↓
- (4) 各種一覧ボタン



	日付	曜日	入時間	出時間	個人ID	氏名	氏名カナ
1	2023/08/30	水	10:57	12:02	000026	高橋 六郎	タカハシ ロクロウ
2	2023/08/30	水	10:36	12:11	000014	鈴木 四郎	スズキ シロウ
3	2023/08/30	水	10:21	11:51	000003	佐藤 三郎	サトウ サブロウ
4	2023/08/30	水	10:06	11:35	000002	佐藤 二郎	サトウ シロウ
5	2023/08/30	水	10:00	11:35	000020	鈴木 十子	スズキ ジュウコ
6	2023/08/30	水	09:50	11:20	000008	佐藤 八子	サトウ ハチコ
7	2023/08/29	火	10:58	11:46	000018	鈴木 八子	スズキ ハチコ
8	2023/08/29	火	10:12	11:07	000006	佐藤 六郎	サトウ ロクロウ
9	2023/08/29	火	10:06	11:11	000024	高橋 四郎	タカハシ シロウ
10	2023/08/29	火	09:51	11:05	000012	鈴木 二郎	スズキ シロウ
11	2023/08/29	火	09:30	10:35	000030	高橋 十子	タカハシ ジュウコ
12	2023/08/29	火	09:01	09:56	000001	佐藤 一郎	サトウ イチロウ
13	2023/08/28	月	14:50	16:32	000029	高橋 九子	タカハシ キュウコ
14	2023/08/28	月	14:30	16:10	000005	佐藤 五郎	サトウ ゴロウ
15	2023/08/28	月	14:05	15:47	000004	佐藤 四郎	サトウ シロウ
16	2023/08/28	月	14:00	15:50	000022	高橋 二郎	タカハシ シロウ
17	2023/08/28	月	14:00	15:40	000028	高橋 八子	タカハシ ハチコ
18	2023/08/28	月	13:57	15:40	000016	鈴木 六郎	スズキ ロクロウ
19	2023/08/28	月	13:50	15:09	000011	鈴木 一郎	スズキ イチロウ
20	2023/08/28	月	13:28	15:07	000010	佐藤 十子	サトウ ジュウコ
21	2023/08/27	日	13:51	15:06	000017	鈴木 七子	スズキ ナナコ
22	2023/08/27	日	13:50	15:05	000012	鈴木 二郎	スズキ シロウ

表示データ数： 229 2023年08月データベース

【入出情報の確認画面】

- 入出一覧 …………… 入出情報を入出対形式で表示します。
- 入出確認 …………… 個人マスタ登録者の入出日（最初、最終）、入出数を表示します。
※Lite、Standard には、入出確認機能はありません。
- 入出集計 …………… 入出情報を色々な単位で集計して、入出のカウント数を集計します。
※Lite、Standard には、入出集計機能はありません。

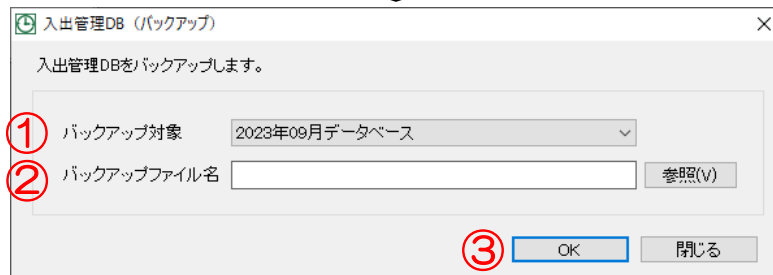
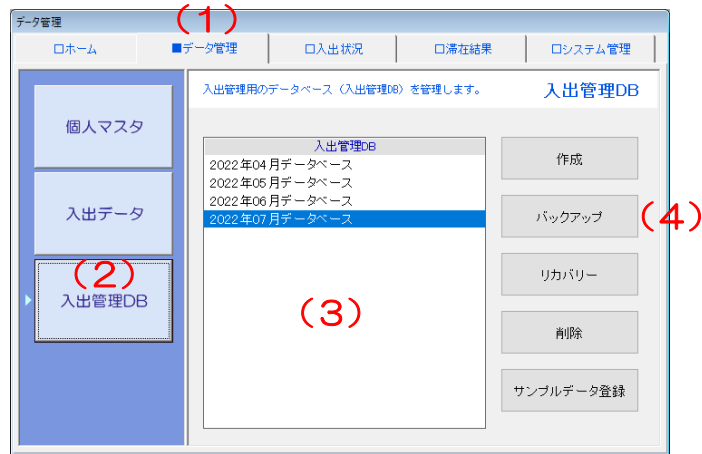
データのバックアップ

入出管理DBをバックアップします。

入出管理DBに登録されている個人マスタ、入出データも含まれた状態でバックアップされます。

【起動手順】

- (1) データ管理タブ
- ↓
- (2) 入出管理DBメニュー
- ↓
- (3) 対象データベース選択
- ↓
- (4) バックアップボタン



【バックアップ方法】

- ① バックアップ対象の入出管理DBを選択します。
- ② バックアップファイル名をフルパスで入力します。
- ③ 「OK」ボタンをクリックします。