

出席マネージャー11

使い方ガイド1(概要編)

・ システム構成	1
・ 受付システム画面説明	2
・ 管理システム画面説明	3
・ 準備フロー	5
・ 運用フロー	6

システム構成

出席マネージャー11（Lite、Standard、Pro）は、「受付システム」と「管理システム」の2つのシステムで構成されています。用途にあわせて「受付システム」と「管理システム」をそれぞれ起動して運用します。

【受付システム】

パソコンに接続したリーダー機器でIDカードを読み取って、出席情報（入出情報）を記録します。



Windows10 : [スタート] → [出席マネージャー11] → [出席マネージャー11 受付システム]

Windows11 : [スタート] → [すべてのアプリ] → [出席マネージャー11] → [出席マネージャー11 受付システム]

【管理システム】

データベース（個人データ、入出データなど）の管理、出席状況の確認、システムの管理などを行います。



Windows10 : [スタート] → [出席マネージャー11] → [出席マネージャー11 管理システム]

Windows11 : [スタート] → [すべてのアプリ] → [出席マネージャー11] → [出席マネージャー11 管理システム]

受付システム画面説明

受付システム（個人リスト表示なしパターン）

機能ボタン

現在時刻
入出カウンター
対象DB名
入出モード
ガイドメッセージ

カレンダー

入出ログ

【入出記録方法】

パソコンに接続したリーダー機器でID情報を読み取ります。
個人IDの入カウィンドウから、直接入力しても入出を記録することも可能です。

受付システム（個人リスト表示ありパターン）

個人リストの表示条件ボタン

個人リスト

【入出記録方法】

個人リストから個人を選択して受付ボタンをクリックします。
個人リストの個人をダブルクリックしても同様です。

※個人リストの表示有無は「個人リスト」ボタンで行います。

管理システム画面説明

管理システム（ホームタブ）

機能分類タブ

機能メニュー

機能サブメニュー
(起動ボタン)

管理システム（データ管理タブ）… 個人データ、入出データなどの管理

個人マスタ

出席管理DB
イベント (第1回)
イベント (第2回)
イベント (第3回)
研修会 (第1回)
研修会 (第2回)
研修会 (第3回)
講習会 (第1回)
講習会 (第2回)
講習会 (第3回)

開く (管理モード)

開く (リーダーモード)

開く (紐付けモード)

フィールド名の設定

管理システム（入出状況タブ）… 出席状況（入出状況）の確認

入出一覧

出席管理DB
イベント (第1回)
イベント (第2回)
イベント (第3回)
研修会 (第1回)
研修会 (第2回)
研修会 (第3回)
講習会 (第1回)
講習会 (第2回)
講習会 (第3回)

入出一覧

入出一覧 (個別)

本日一覧

本日一覧 (滞在中)

入出確認

管理システム（出欠結果タブ）・・・ 出欠判定、出欠結果の確認

出欠結果

ホーム
 データ管理
 入出状況
 出欠結果
 出欠統合
 システム管理

出欠結果DBの内容をいろいろなパターンで表示します。 **出欠情報一覧**

出欠結果DB

- 出欠結果(イベント・第1回)
- 出欠結果(イベント・第2回)
- 出欠結果(イベント・第3回)
- 出欠結果(研修会・第1回)
- 出欠結果(研修会・第2回)
- 出欠結果(研修会・第3回)
- 出欠結果(講習会・第1回)
- 出欠結果(講習会・第2回)
- 出欠結果(講習会・第3回)

管理システム（出欠統合タブ）・・・ 出欠情報の統合、確認

出欠統合

ホーム
 データ管理
 入出状況
 出欠結果
 出欠統合
 システム管理

出欠統合DBの内容をいろいろなパターンで表示します。 **統合情報一覧**

出欠統合DB

- 研修会(2022年度)

管理システム（システム管理タブ）・・・ システム環境の設定

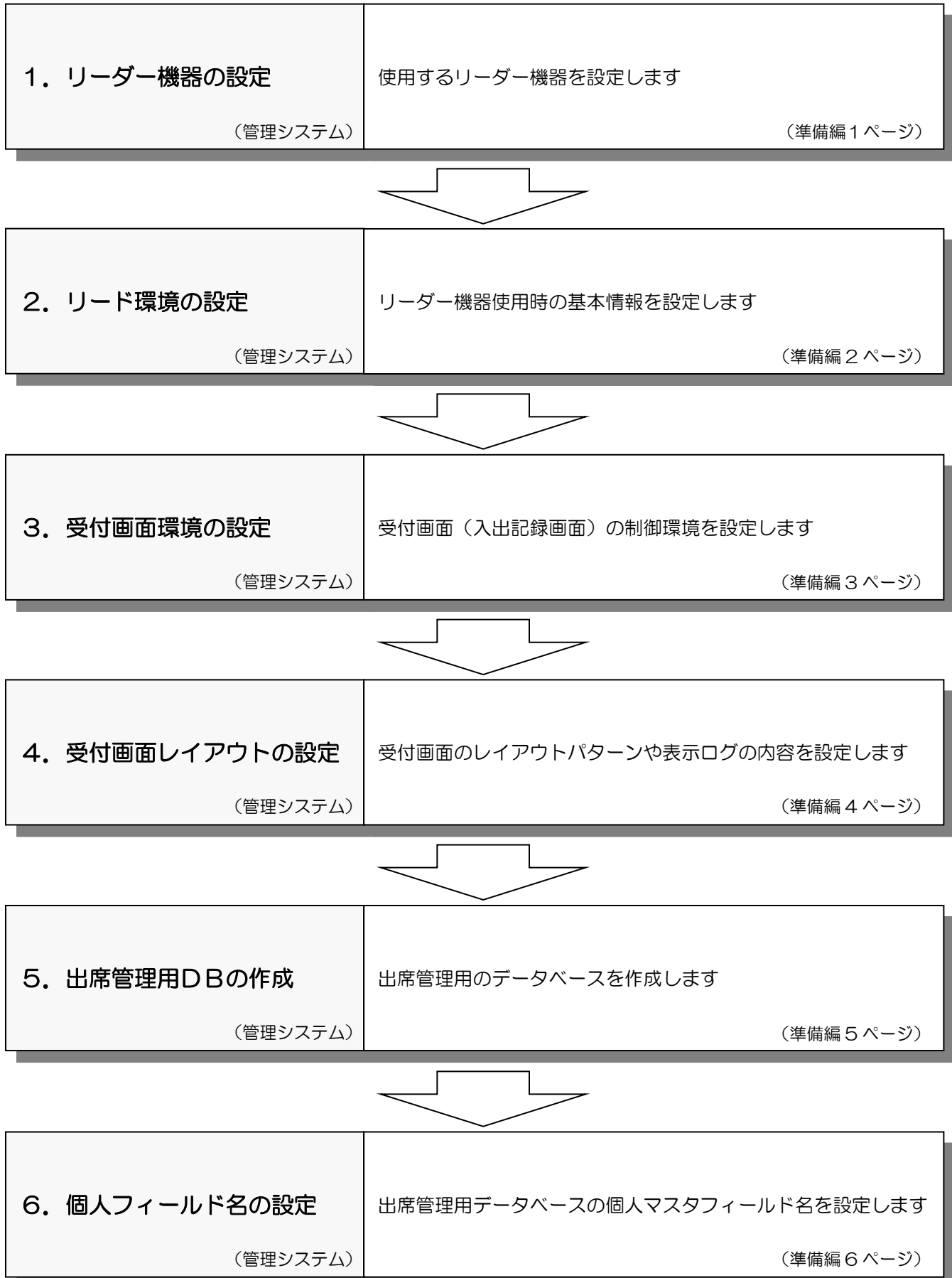
システム管理

ホーム
 データ管理
 入出状況
 出欠結果
 出欠統合
 システム管理

ユーザー情報やシステム環境を設定します。 **システム環境**

準備フロー

出席マネージャー11 を使用する際の基本的な準備フローは以下の通りです。1～4は基本的には最初のみ行います。5～6は出席イベントの種類ごとに行います。



運用フロー

出席マネージャー11の基本的な運用フローは以下の通りです。基本的には2～3を繰り返し、1、4～6は必要に応じて行います。

